##### ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

29 вересня 2025 року № 147

# ПЛАН РОБОТИ

Луцької районної державної (військової) адміністрації

Волинської області на ІV квартал 2025 року

## І. Перелік основних питань для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходу | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Про стан виконання районного бюджету за 9 місяців 2025 року та дотримання фінансово-бюджетної дисципліни | аналіз виконання районного бюджету | листопад | Лариса Ядощук |
| Про роботу Луцького районного управління Головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів у Волинській області в частині державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства за 10 місяців 2025 року | аналіз і оцінка стану роботи | листопад | Сергій Шкода,  Микола Крисюк |

ІІ. Перелік питань, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах

за участю голови (начальника), першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації

###### Питання, які будуть розглядатися на нарадах у голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Питання | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| Про нагальні проблеми і завдання з їх вирішення у питаннях, віднесених законами України до повноважень районної державної (військової) адміністрації (за окремим переліком) | аналіз проблемних питань та оперативне реагування | відповідно до доручень голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації | перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату, структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату, територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади |

###### Питання, які будуть розглядатися на нарадах у першого заступника голови

###### районної державної адміністрації Сергія Шкоди

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Питання | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Моніторинг здійснення комплексу заходів, спрямованих на приведення захисних споруд цивільного захисту в готовність до використання за призначенням | здійснення заходів щодо збільшення фонду захисних споруд цивільного захисту | IV квартал | Сергій Шкода,  Богдан Головатий |
| Про надання роботодавцям компенсації за облаштування робочого місця для людини з інвалідністю | для посилення комунікації між органами виконавчої влади, роботодавцями, службою зайнятості щодо забезпечення зайнятості осіб з інвалідністю | листопад | Сергій Шкода,  Олена Шишова,  Тетяна Таранюк |
| Про стан підготовки доріг комунальної власності та доріг загального користування місцевого значення до функціонування у зимовий період | аналіз підготовки доріг району до зимового періоду | листопад | Сергій Шкода,  Тетяна Романенко |
| Про схвалення показників районного бюджету на 2026 рік | дотримання бюджетного законодавства | грудень | Сергій Шкода,  Лариса Ядощук |
| Про погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) пенсій, стипендій та інших соціальних виплат | аналіз стану заборгованості | щомісяця | Сергій Шкода,  Тетяна Таранюк |

###### Питання, які будуть розглядатися на нарадах у заступника голови

###### районної державної адміністрації Алли Ганіч

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Питання | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ефективність роботи в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» | забезпечення функціонування ЄІАС «Діти» | листопад | Алла Ганіч,  Людмила Гладчук |
| Про стан роботи щодо укладення охоронних договорів на пам’ятки культурної спадщини | узагальнення та систематизація інформації | грудень | Алла Ганіч,  Андрій Мельник |
| Про альтернативну (невійськову) службу | проходження альтернативної (невійськової) служби | щомісяця | Алла Ганіч,  Тетяна Таранюк |

###### Питання, які будуть розглядатися на нарадах у заступника голови

###### районної державної адміністрації Володимира Рудика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Питання | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Про соціальний захист ветеранів війни, учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблого (померлого) ветерана війни, їх адаптація в суспільстві | контроль за станом соціального захисту осіб з інвалідністю | жовтень | Володимир Рудик,  Світлана Авраменко |

###### Питання, які будуть розглядатися на нарадах у керівника апарату

###### районної державної адміністрації Наталії Березної

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Питання | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Про стан виконання плану роботи райдержадміністрації за ІІІ квартал 2025 року | аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації | жовтень | Наталія Березна,Ігор Гусак |
| Про стан виконання структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади актів законодавства, указів, розпоряджень та доручень Президента України, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів (начальників) обласної та районної державних (військових) адміністрацій та реагування на запити й звернення народних депутатів України і депутатів місцевих рад за 9 місяців 2025 року | з метою посилення контролю та забезпечення належного рівня виконавчої дисципліни | жовтень | Наталія Березна, Ігор Гусак |
| Про стан розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за 9 місяців 2025 року | виконання **Закону України «Про звернення громадян»** | жовтень | Наталія Березна, Ігор Гусак |
| Про роботу із запитами на публічну інформацію за за 9 місяців 2025 року | виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» | жовтень | Наталія Березна,Ігор Гусак |
| Про стан здійснення делегованих повноважень виконавчим комітетом Олицької селищної ради | аналіз стану роботи, надання методично-практичної  допомоги | листопад | Наталія Березна,  Олександр Прендецький,  структурні підрозділи райдержадміністрації |
| Про роботу відділу фінансів районної державної адміністрації | аналіз і оцінка стану роботи | листопад | Наталія Березна,  Лариса Ядощук |
| Про планову і звітну документацію за 2025 рік | аналіз виконання планової і звітної документації за 2025 рік | грудень | Наталія Березна,  Інна Гетманчук |

ІІI. Перелік актів законодавства, документів вищестоящих органів виконавчої влади, розпоряджень голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, хід виконання яких розглядатиметься в порядку контролю на нарадах за участю голови (начальника), першого заступника, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації

Документи, що розглядатимуться на нарадах у заступника голови

районної державної адміністрації Алли Ганіч

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Про виконання наказу управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації від 09 жовтня 2024 року № 335 «Про проведення ІІ та ІІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році» | організація виконання та узагальнення інформації | жовтень | Алла Ганіч,  Андрій Мельник,  міські, селищні, сільські ради району |
| Про стан виконання розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації від 17 травня 2021 року № 246 «Про делегування повноважень з укладення охоронних договорів» | збір та узагальнення інформації | щокварталу | Алла Ганіч,  Андрій Мельник |

Документи, що розглядатимуться на нарадах у заступника голови

районної державної адміністрації Володимира Рудика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Про стан виконання Програми соціального захисту на 2024-2025 роки | контроль за станом виконання Програми | грудень | Володимир Рудик,  Світлана Авраменко |
| Документи, що розглядатимуться на нарадах у керівника апарату  районної державної адміністрації Наталії Березної | | | |
| Документ | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Про стан виконання вимог Закону України «Про Державний реєстр виборців» у районі | у порядку контролю | грудень | Наталія Березна,  Людмила Хомчук |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується  районною державною (військовою) адміністрацією або за її участю | | | |
|  | | | |
| Зміст заходу | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Участь у засіданнях сесій та постійних комісій районної ради | відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» | згідно з планом роботи районної ради | Перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату  райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| Відзначення державних свят | координація дій структурних підрозділів райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району у підготовці та відзначенні державних свят | жовтень-грудень | Перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату  райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| Відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку | постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 1997 року № 1066 | 01 жовтня | Володимир Рудик,  Світлана Авраменко,  Наталія Дяк |
| Відзначення Дня захисників і захисниць України та Дня Українського козацтва | Укази Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 та від 28 липня 2023 року № 455/2023 | 01 жовтня | Алла Ганіч,  Андрій Мельник,  Наталія Дяк |
| Заходи з нагоди Дня працівників освіти | відзначення професійного свята | 05 жовтня | Алла Ганіч,  Андрій Мельник,  Наталія Дяк |
| День української писемності та мови | Укази Президента України від 06 листопада 1997 року № 1241/97 та від 28 липня 2023 року № 455/2023 | 27 жовтня | Алла Ганіч,  Андрій Мельник,  Наталія Дяк |
| Відзначення Дня працівника соціальної сфери | Указ Президента України від 13 квітня 1999 року № 374 | перша неділя листопада | Володимир Рудик,  Світлана Авраменко,  Наталія Дяк |
| Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва | Указ Президента України від 30 грудня 2011 року № 1209/2011 | 09 листопада | Алла Ганіч,  Андрій Мельник,  Наталія Дяк |
| Заходи з нагоди Дня Гідності та Свободи | Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 872/2014 | 21 листопада | Алла Ганіч,  Андрій Мельник,  Наталія Дяк |
| Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів | Указ Президента України від 26 листопада 1998 року № 1310/98 | 22 листопада | Алла Ганіч,  Андрій Мельник,  Наталія Дяк |
| Проведення в районі Міжнародного дня людей з інвалідністю | розпорядження Президента України від 03 листопада 2000 року № 344 | 03 грудня | Володимир Рудик,  Світлана Авраменко,  Наталія Дяк |
| День місцевого самоврядування | Указ Президента України від 25 листопада 2000 року № 1250/2000 | 07 грудня | Алла Ганіч,  Андрій Мельник,  Наталія Дяк |
| День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | Указ Президента України від 10 листопада 2006 року № 945/2006 | 14 грудня | Володимир Рудик,  Світлана Авраменко,  Андрій Мельник,  Наталія Дяк |
| Засідання Ради Церков | координація діяльності | ІV квартал | Алла Ганіч,  Андрій Мельник |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_